

Instytut Pamięci Narodowej - Szczecin

<https://szczecin.ipn.gov.pl/pl9/aktualnosci/38149,Oddzial-Instytutu-Pamieci-Narodowej-KSZpNP-w-Szczecinie-oglasza-konkurs-na-stano.html>
17.04.2024, 03:35

Oddział Instytutu Pamięci Narodowej - KŚZpNP w Szczecinie ogłasza konkurs na stanowisko Naczelnika Oddziałowego Biura Badań Historycznych

I. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie stopnia doktora (lub wyższego) w zakresie historii,
- bardzo dobra znajomość najnowszej historii Polski,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z urzędu lub przestępstwo skarbowe,
- brak służby, pracy lub współpracy z organami bezpieczeństwa państwa, wymienionymi w art. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,
- brak działalności związanej z dostępem do tajemnicy państwowej lub objętej tajemnicą państwową, która uniemożliwia szczegółowe przedstawienie informacji o przebiegu swojej służby, pracy lub współpracy.

II. Wymagania pożądane:

- minimum 5 letni udokumentowany staż pracy,
- dorobek naukowy w dziedzinie badań nad historią Polski w XX wieku (wykazany w postaci aktualnej bibliografii),
- znajomość ustawy o IPN,
- znajomość bieżącej działalności edukacyjnej i naukowej IPN,
- znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego,
- znajomość aktów prawnych, regulujących funkcjonowanie instytucji budżetowych (m. in. kodeks pracy, ustawa o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych),
- cechy osobowości takie jak: dyspozycyjność, komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, praca pod presją czasu, rzetelność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa, nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista,

- umiejętności w zakresie organizacji pracy i zarządzania zespołem.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowiska:

- ustalanie planu działalności OBBH w oparciu o wytyczne dyirekcji Biura Badań Historycznych IPN,
- organizowanie realizacji zadań ustalonych dla OBBH w tym działalności naukowej, edukacyjnej i wydawniczej,
- zarządzanie zespołem OBBH w tym nadzór nad sprawnym, terminowym i prawidłowym wykonywaniem zadań przez podległych pracowników,
- nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników OBBH przepisów i procedur obowiązujących w IPN (w tym m. in. prawa zamówień publicznych),
- współpraca z innymi komórkami Oddziału IPN, zwłaszcza z Biurem Administracyjno-Finansowym (przygotowywanie planu rocznego budżetu OBBH, prawidłowa realizacja budżetu), Oddziałowym Biurem Edukacji Narodowej i Oddziałowym Biurem Upamiętniania Walk i Męczeństwa,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Biura Badań Historycznych i Dyrektora Oddziału.

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, referencje,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji na wolne stanowisko pracy, w trybie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku przynależności do partii politycznych, wykonywania mandatu posła albo senatora lub oświadczenie o gotowości wystąpienia z partii politycznej, zrzeczenia się wykonywania mandatu posła albo senatora,
- oświadczenie o braku działalności związanej z dostępem do tajemnicy państwowej lub objętej tajemnicą państwową, która uniemożliwia szczegółowe przedstawienie informacji o przebiegu swojej służby, pracy lub współpracy,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

W przypadku objęcia stanowiska Naczelnika Oddziałowego Biura Badań Historycznych,

kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów przedstawionych dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie elektronicznej na adres: ewa.czarnecka-pych@ipn.gov.pl, w terminie do 16.01.2017 r.

Dokumenty, które wpłyną po upływie terminu oraz drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Z wybranymi kandydatami przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie.

Dokumenty nie spełniające wymagań formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Instytutu Pamięci Narodowej-Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu www.ipn.gov.pl